

10 - 11 - 12 MARS 2021

SALON VIRTUEL

DES OFFREURS DE SOLUTIONS BRETONS

Un évènement
BREIZHFAB
L'INDUSTRIE AMBITIEUSE



- GUIDE EXPOSANT -

SOMMAIRE

- | | |
|---|-----------|
| 1. Réserver son stand | p. 2 |
| 2. Se connecter au salon virtuel et créer son espace exposant | p. 2 |
| 3. Organiser sa présence et optimiser sa visibilité | p. 3 |
| 31. Configurer son stand | |
| 32. Ajouter son offre de produits/services | |
| 33. Enregistrer ses collaborateurs | |
| 4. Modifier son profil «intervenant» | p. 4 |
| 5. Gérer ses rendez-vous | p. 4 et 5 |
| 6. Communiquer sur sa présence | p. 5 |

1. RESERVER SON STAND

Complétez le formulaire de réservation de stand en cliquant sur l'image ci-contre :

ATTENTION -

La réservation ne sera effective qu'après réception du paiement adressé à :

CCI Bretagne - 1A rue Louis Braille Cap Courrouze
Saint-Jacques de la Lande
35014 RENNES CEDEX

Vous recevrez ensuite un email de confirmation avec un lien de connexion vous permettant d'accéder à votre espace exposant.

Il ne vous restera plus qu'à configurer votre stand !



2. SE CONNECTER AU SALON VIRTUEL ET CREER SON ESPACE EXPOSANT

A réception du mail de confirmation d'inscription



Créez votre espace exposant et choisissez votre mot de passe

Afin de bien préparer votre participation et de valoriser au mieux votre stand, nous vous invitons à vérifier sur votre compte vos données préenregistrées et à les compléter en suivant les instructions détaillées dans votre Espace Exposant, sur le site du salon virtuel :

<https://salonvirtuel-offreursdesolutions-bretons.eventmaker.io/>

Le site est accessible 24h/24h

ou scannez le QRCode pour accéder directement au salon virtuel →



3. ORGANISER SA PRESENCE ET OPTIMISER SA VISIBILITE

Le salon est organisé en 6 villages. Vous pouvez choisir jusqu'à 3 villages pour y être représentés.

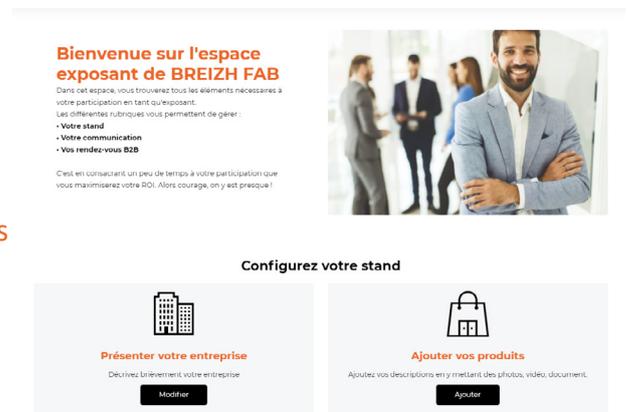


31. Configurez votre stand

Accédez à votre espace exposant et « aménagez » votre stand.

Maximisez votre visibilité auprès des visiteurs en renseignant l'ensemble des éléments relatifs à :

- Décrivez brièvement **votre entreprise**,
- Téléchargez **votre logo**, une plaquette commerciale ou un flyer
- Choisissez les **villages** sur lesquels vous souhaitez exposer et sélectionnez ensuite les **solutions associées** que vous proposez et les **filières** dans lesquelles vous intervenez.



Les visiteurs vous retrouveront **en filtrant la carte interactive** par Filières / Solutions technologiques / Villages ou en accédant directement à la liste des exposants du menu principal.

Un annuaire des exposants présents sur le salon sera également consultable et téléchargeable lors de l'évènement.

32. Ajoutez votre offre de produits/services

Ajoutez **jusqu'à 8 produits** pour présenter votre offre. Vous pouvez détailler chaque produit et y ajouter une photo, un document...

33. Enregistrez vos collaborateurs

Vous pouvez ensuite **enregistrez vos collaborateurs** afin de faciliter leur accès au salon et gagner du temps. Ils apparaîtront comme membres de votre équipe sur votre stand et recevront un email leur permettant de créer leur propre espace personnel.

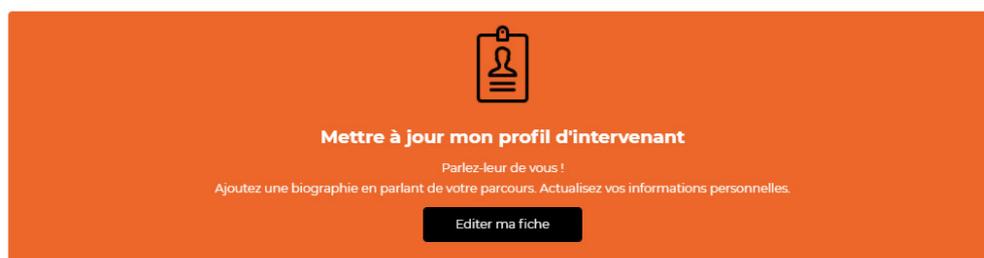


4. MODIFIER SON PROFIL - INTERVENANT -

Vous intervenez dans un webinaire ? Parlez-leur de vous !

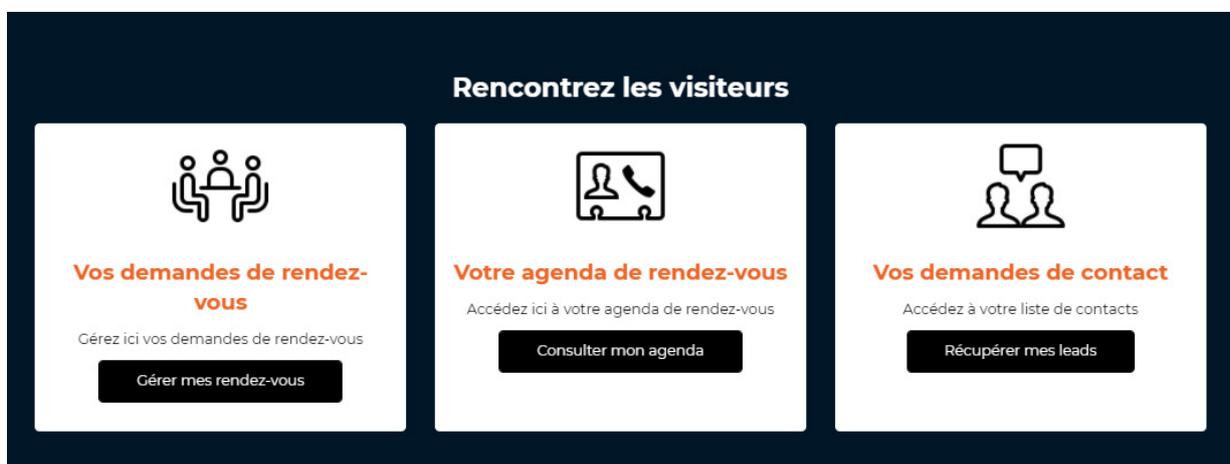
Editez votre fiche pour mettre à jour votre «profil intervenant» :

- Ajoutez une biographie en parlant de votre parcours, de votre expertise...
- Actualisez vos informations personnelles
- Ajoutez / Modifiez votre avatar (photo)



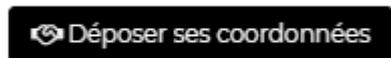
5. GERER SES RENDEZ-VOUS

Rencontrez les visiteurs ! Le salon virtuel des offreurs de solutions vous permet d'être mis en relation avec des contacts industriels en recherche de solutions technologiques répondant aux 6 thématiques des villages.



Les interactions avec les visiteurs peuvent être de 3 sortes :

1. Recevoir une demande de contacts, dans ce cas le visiteur vous dépose ses coordonnées (en cliquant sur le bouton ci-dessous) et vous vous chargez de le recontacter.



Ces demandes arriveront dans votre espace exposant dans la rubrique « Vos demandes de contact »

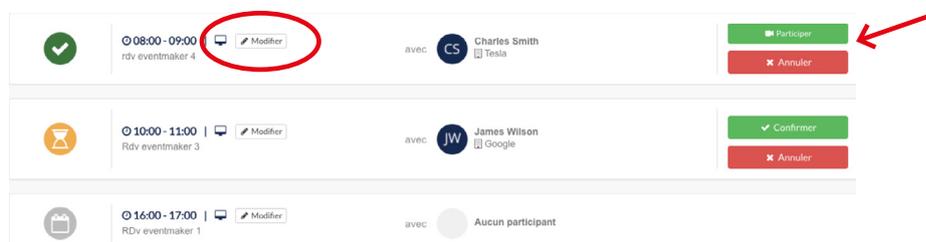
2. Recevoir une demande de rendez-vous programmé par le biais des créneaux horaires disponibles sur votre espace personnel.

 Prendre rendez-vous

A noter : Par défaut, 20 créneaux de 30 min, par jour, vous ont été alloués.

Dans le cas où vous ne souhaiteriez pas de rendez-vous, merci de nous adresser une demande écrite à l'adresse : contact@breizhfab.bzh

Vous pouvez gérer vos demandes de rendez-vous depuis votre espace personnel dans la rubrique « Vos demandes de rendez-vous ». Vous pouvez accepter, refuser ou modifier un rendez-vous.

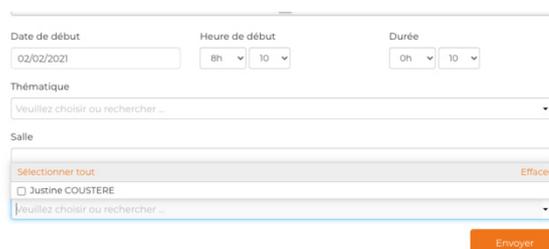


21. Accepter un rendez-vous

Vous devez accepter les rendez-vous pour avoir accès au lien de visioconférence. Une fois le rendez-vous confirmé, le bouton vert se transforme en participer (accessible 5min avant le début du rendez-vous).

22. Modifier un rendez-vous

Dans le cas où vous ne pouvez pas être disponible sur le créneau demandé, vous pouvez « modifier » un rendez-vous et proposer au visiteur un nouveau créneau. Sur cette page, vous pouvez modifier les horaires et assigner des collaborateurs à des rendez-vous.



23. Annuler un rendez-vous

Attention ! Si vous annulez un rendez-vous, le visiteur ne pourra plus prendre de rendez-vous avec vous.

3. Recevoir un chat live via la messagerie instantanée qui ne sera disponible que sur les 3 jours du salon et lorsqu'une personne de votre structure sera connectée.

B. COMMUNIQUER SUR SA PRESENCE

Annoncez votre participation !

Utilisez les différents outils mis à votre disposition vous permettant de promouvoir votre présence sur le salon.

Annoncez dès aujourd'hui votre participation sur vos différents supports de communication (communiqué de presse, site internet, signature mail, publicité....) et incitez ainsi vos publics cibles (clients, prospects, fournisseurs, partenaires, ...) à venir vous rencontrer sur le salon !

Augmentez votre visibilité auprès de nos visiteurs grâce aux différents produits de communication pensés pour vous, et disponibles sur le site du salon, rubrique / Infos pratiques / [Kit média exposant](#).

Soyez actifs sur les réseaux !

Partagez votre présence sur vos réseaux sociaux.

TOUTE L'EQUIPE DU SALON VIRTUEL RESTE DISPONIBLE
POUR REPONDRE A VOS QUESTIONS :

ods@bretagne.cci.fr

OU

contact@breizhfab.bzh

Vous souhaitez gagner en visibilité et intégrer
le répertoire des offreurs de solutions ?

Cliquez ici →



10 - 11 - 12 MARS 2021

SALON VIRTUEL DES OFFREURS DE SOLUTIONS BRETONS

Un événement
BREIZHFAB
L'INDUSTRIE AMBITIEUSE



Avec le soutien de



PRÉFET
DE LA RÉGION
BRETAGNE

Liberté
Égalité
Fraternité



Avec la participation de

